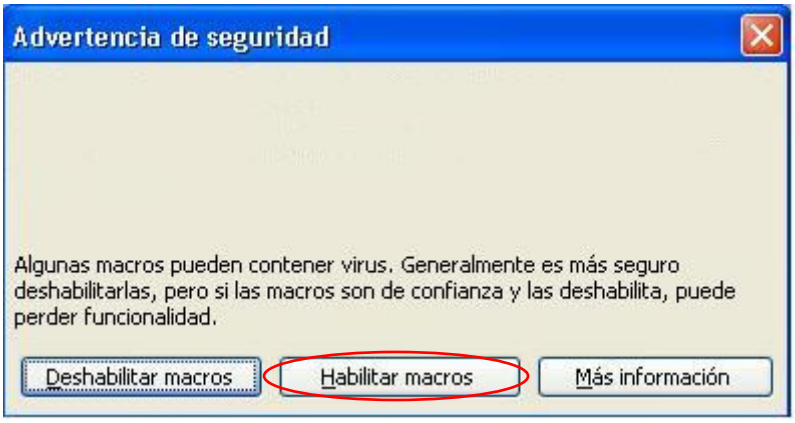
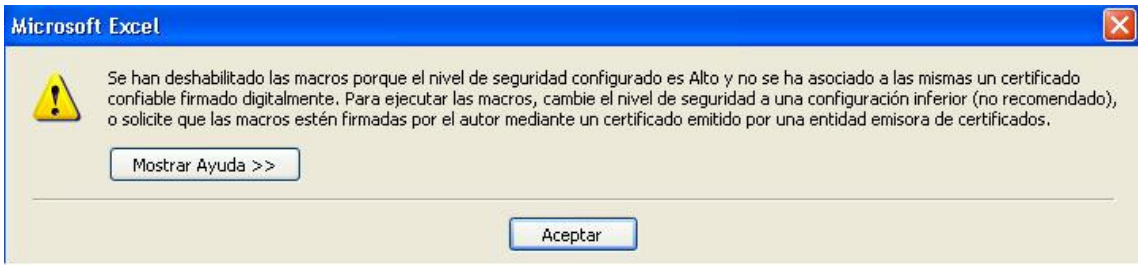
INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DEL SELLO VERDE DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA DE NAVARRA EMPRESAS DE MERCANCÍAS Y LOGÍSTICA.

1. Instrucciones para la cumplimentación del documento Excel

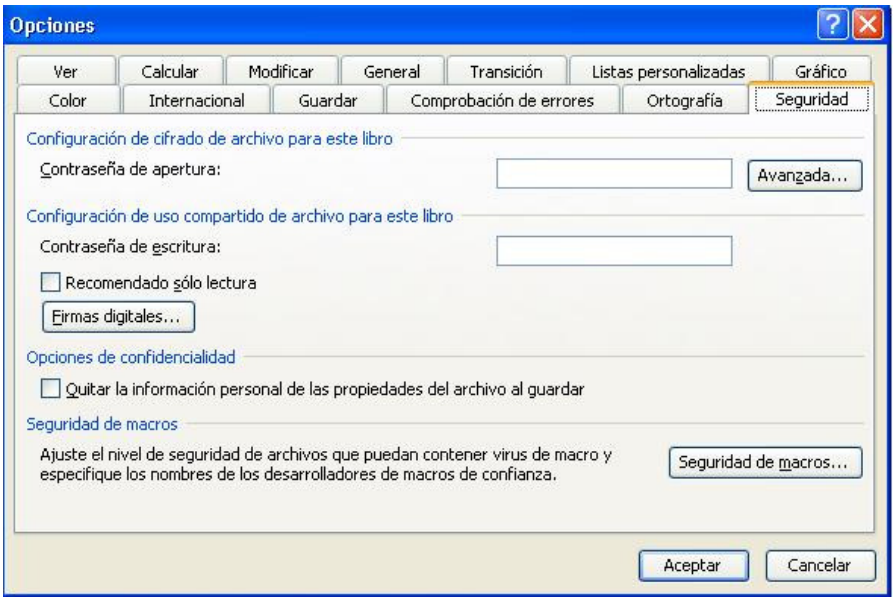
Al abrir este documento de Excel es necesario seleccionar la opción **"Habilitar Macros"** para que el archivo funcione correctamente.



Si al ejecutar este archivo aparece el siguiente mensaje:



Para cambiar el nivel de seguridad del Excel será necesario desplegar el menú "Herramientas" y seleccionar la pestaña "Opciones". Una vez abierto el cuado de Opciones habrá que pinchar en la pestaña "Seguridad" y a continuación el botón "Seguridad de macros…" y seleccionar la opción "medio":



Este documento se compone de una única hoja llamada “Criterios Medioambientales”, en la que hay que cumplimentar los datos que se solicitan a continuación:

1. **Datos de Contacto:** Este apartado debe cumplimentarse con los datos propios de la entidad así como con los datos la persona encargada de la cumplimentación de los diferentes documentos a presentar para la solicitud del Sello Verde.

IMPORTANTE: En la casilla “Periodo de referencia” debe indicar el periodo comprendido durante los 12 meses anteriores a la solicitud del Sello Verde, ya que la documentación necesaria para la

solicitud de la licencia deberá corresponderse con este periodo (facturas de agua, combustible, electricidad, etc.). Por ejemplo: 01/06/2010 – 31/05/2011.

2. **Datos Generales:** En este apartado es necesario rellenar los datos solicitados en cada uno de los casos:
   - **Consumo de agua:** Será necesario introducir el volumen consumido en metros cúbicos (m^3) (extraído de la suma total de las facturas del agua recibidas durante los 12 meses anteriores a la solicitud).
   - **Consumo de combustible:** En este apartado es necesario especificar el número de litros de gasoil consumidos (extraídos bien de las facturas correspondientes a la compra de gasoil de los 12 meses anteriores a la solicitud o de la aplicación informática correspondiente) y el kilometraje realizado por el total de la flota de la empresa (extraído de los tacógrafos de los vehículos) durante los 12 meses anteriores a la solicitud.
   - **Consumo de energía eléctrica:** Es necesario introducir el consumo eléctrico de las instalaciones de la empresa durante el año objeto de estudio (extraído de la suma total de los consumos de los 12 meses anteriores a la solicitud). Igualmente se deberá especificar la superficie en metros cuadrados (m^2) de estas instalaciones (recogidos en las escrituras, nota simple del Registro de la Propiedad o cualquier documento oficial que permita verificar esta información).
   - **Formación en materia medioambiental:** En este apartado hay que introducir el número total de empleados que forman la plantilla de la empresa (conductores incluidos) que han recibido algún tipo de formación con contenido medioambiental en centros homologados.
   - **Formación en materia de conducción eficiente:** En este apartado hay que introducir el número total de conductores de la empresa que han recibido formación en materia de conducción eficiente en centros homologados.

IMPORTANTE: En la casilla "Año en curso" debe indicar el año en el que se realiza la solicitud.

3. En el apartado de **Datos emisiones** simplemente hay que introducir en la celda correspondiente la matrícula de cada uno de los vehículos, indicando para cada uno de ellos el año de su primera matriculación. Automáticamente se calcularán los valores de las celdas coloreadas en gris.
   En caso de necesitar introducir más vehículos basta con pinchar sobre el botón "Añadir Fila", situado en la parte inferior de la tabla, e introducir los datos correspondientes al nuevo vehículo.
4. **Otros datos:** En este apartado sólo hay que responder a las preguntas propuestas marcando la casilla correspondiente en cada caso (SI o No) y acompañarlas con la documentación justificativa correspondiente, la cual se puede consultar en el "ANEXO I: Documentación Complementaria para empresas de transporte de mercancías y logística".

Este documento deberá presentarse en formato MICROSOFT EXCEL.

NOTA: Todas las celdas en gris o azul claro no se pueden manipular y se calcularán automáticamente a partir de los datos introducidos en los diferentes apartados del documento Excel.

2. DATOS DE CONTACTO

Para realizar cualquier tipo de consulta relacionada con la Solicitud del Sello Verde del Transporte y la Logística de Navarra puede utilizar los siguientes medios:

PERSONA DE CONTACTO	**Rosamari Romero Velaz**
TELÉFONO	**848-42-57-01**
FAX	**948-21-20-42**
EMAIL	**selloverde@navarra.es**
DIRECCIÓN	**Dirección General de Transportes** **C/ Alhóndiga 1-2º** **31002 Pamplona**